ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ

Web Sitesi Üzerinden İlan/ Duyuru

Not ortalaması Lisans ve Önlisans 2.20 Yüksek Lisans ve Doktora 2,50 ve üzeri öğrenciler için; Online Başvuru (https://obs.ostimteknik.edu.tr/) (KION)

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan dil sınavı (TOFEL, ILTC puanları geçerlidir)

Başvuru değerlendirilmesi komisyon tarafından yapılır ve sınav listesi web sayfasından yayınlanır

Sınav sonuçlarına göre yerleştirme sonuçları Web'den ilan edilir ve listeler tüm ilgili birimlere gönderilir.

Asil ve yedek öğrenciler için bilgilendirme (oryantasyon) toplantısı yapılır

Erasmus bölüm koordinatörleri ile bilgilendirme toplantısı yapılması

BİTİŞ

KAZANAN ÖĞRENCİLER İÇİN BAŞVURU SÜRECİ

Her öğrenci için dosya açılır

Karşı kurumdan Kabul Yazısı alınır. KION sistemine yüklenir.

Öğrenci, Training Agreement'ini Hazırlar ve imzalar

Training Agreement bölüm koordinatörü tarafından onaylanır ve imzalanır

Training Agreement KION'a yüklenir ve Erasmus Birim koordinatörü tarafından imzalar

Training Agreement karşı kuruma online olarak gönderilir. Onaylanır ve imzalanır

Öğrenci bölümüne FYKK için dilekçe verir. (Dilekçede; Erasmus Birim Koordinatörü ve Öğrenci işleri Daire başkanlığına gönderilmesi ibaresi yer almalıdır.)

Öğrenci ilgili bankadan hesap açtırıp, KION sistemine bilgilerini girer

Bilgi Formu KION sisteme yüklenir.

Sigorta(Sağlık, Mesuliyet ve Kaza) İngilizce ve Türkçe KION sisteme yüklenir

Pasaport fotokopisi KION sisteme yüklenir.

Pasaport ve Vize işlemleri Öğrenciye Aittir

Öğrenci ile taahhütname imzalanır. KION sisteme yükle...

Öğrenci ile hibe sözleşmesi imzalanır. KION sisteme yüklenir (2 nüsha, ıslak imzalı)

3 Aydan fazla gidecek öğrenciye vize işlemlerinde kullanılmak üzere Hibe Teyit Mektubu verilir

Vize fotokopisi KION sisteme yüklenir.

Erasmus Koordinatörlüğü ilgili bankaya ödeme talimatını göndermesi ile hibeler öğrencinin hesabına aktarılır.

OLS 1.Dil Sınavı

BİTİŞ

DÖNÜŞ

Öğrenci döndükten sonra belgelerini en geç 15 gün içerisinde KION teslim eder

Tüm belgeler teslim edikten sonra KION tarafından kontrol edilir.

Öğrenci bölümüne Dönüş FYKK için dilekçe verir.(Dilekçede; Dış İlişkiler Birimine ve Öğrenci işleri Daire başkanlığına gönderilmesine ibaresi yer almalıdır.)

OLS 2.Dil Sınavı ve öğrenci tarafından Nihai Rapor doldurulması zorunludur.

Erasmus Koordinatörlüğü ilgili bankaya ödeme talimatını göndermesi ile hibeler öğrencinin hesabına aktarılır.

BİTİŞ